



Association générale étudiante du cégep Édouard-Montpetit

Association Générale Étudiante du Cégep Édouard-Montpetit (Campus Longueuil)

945, Chemin de Chambly, Longueuil (Québec) J4H 3M6

Tél. : (450) 679-7375 Téléc. : (450) 646-6329

Courriel : formulaires@agecem.org Site Web : www.agecem.com

FORMULAIRES POUR LES PROJETS SPÉCIAUX

Ce formulaire sert pour les demandes de subvention pour projets spéciales pour toutes les personnes membres de l'AGECEM, les instances du Cégep ou d'un organisme à but non lucratif. Assurez-vous de lire et de comprendre la politique de gestion des subventions pour projets spéciaux disponible sur notre site internet avant de faire une demande.

C1 : Date	
C2 : Nom de l'organisme	
C3 : Personne-ressource	
C4 : Poste	
C5 : Adresse courriel	

C6 : Nom du projet	
--------------------	--

C7 : Description du projet

C8 : Échéancier	C9 : Étape de réalisation

C10 : Dépenses prévues pour le projet	C11 : Montant
TOTAL :	

C12 : Parties impliquées	C13 : Montant	C14 : Nature de l'implication
AGECEM		

C15 : Autres informations pertinentes

A1 : Montant total accordée pour le projet	
A2 : Explication	
A3 : Signature de la trésorerie de l'AGECEM	

C16 : Nom sur le chèque	A4 : Date d'émission	A5 : Numéro

INSTRUCTIONS

- C1 : Écrivez la date du dépôt de votre formulaire dans le format JJ MM AAAA.
- C2 : Écrivez le nom de l'instance ou de l'organisme faisant la demande.
- C3 : Écrivez le nom de la personne-ressource
- C4 : Écrivez le poste de la personne-ressource dans l'instance ou l'organisme.
- C5 : Écrivez l'adresse courriel de la personne-ressource.
- C6 : Écrivez le nom des autres personnes impliquées dans le projet, autre que la personne-ressource.
- C7 : Décrivez votre projet et précisez à quel moment vous préféreriez recevoir la subvention. Il est conseillé d'ajouter en annexe une plus longue lettre d'explication du projet, des images, graphiques ou tout autres documents permettant au Bureau exécutif de mieux comprendre votre projet.
- C8 et C9 : Detez et détaillez les principales étapes de réalisation du projet.
- C10 et C11 : Faites le budget de votre projet.
- C12 à C14 : Écrivez les autres parties impliquées dans le projet, le montant et/ou la nature de l'implication.
- C16 : Écrivez le nom qui doit apparaître sur le chèque.
- A1 à A5 : Réservé à l'AGECEM

Veuillez envoyer ce formulaire à l'adresse courriel suivante : formulaires@agecem.org

Pour toute question, n'hésitez pas à venir nous voir au local B-31.